

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 228-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2020** correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A y Correlativo No. 126**.

Actividades realizadas:

- Apoyar en la elaboración de informes requeridos a la Dirección Técnica de Investigación y Registro relacionados a su competencia;
- Apoyar en la procuración y diligenciamiento de expedientes y gestiones ante el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales y Departamento de Investigaciones Arqueológicas y Antropológicas e Históricas;
- Apoyar en la elaboración, revisión y archivo de documentos y correspondencia de la Dirección Técnica de Investigación y Registro y las dependencias a su cargo;
- Apoyar en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas sobre temas de competencia de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyar en la revisión y tramitación de expedientes a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyar en el análisis de gestiones delegadas a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en la elaboración de los informes y reportes requeridos por la Delegación de Planificación y Modernización, relacionados con el Plan Operativo Anual;

- Se apoyó en la elaboración de los informes y reportes requeridos por la Delegación de Planificación y Modernización, relacionados a las acciones que han tomado los departamentos de la Dirección Técnica de Investigación y Registro, a consecuencias de la enfermedad denominada covid-19;
- Se apoyó en la elaboración de informes requeridos por la Delegación de Recursos Humanos, en cuanto a las actividades que realizan las personas que laboran para la Dirección Técnica de Investigación y Registro y sus departamentos;
- Se apoyó en la coordinación de los departamentos a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro para atender requerimientos de información pública
- Se apoyo en la elaboración, revisión, control y archivo de documentos a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Se apoyó en la revisión y análisis de expedientes de bienes culturales inmuebles, inscritos en el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales para la emisión de certificaciones de inscripción;

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo de usted.

Atentamente,



Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo.Bo.



Msc. Edin Hernández Payes

Director Técnico de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural